

สรุปสาระสำคัญของ

“ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552”
ที่แตกต่างจาก

“ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549”

1. การกำหนดประเภทของการฝึกอบรม




 เปลี่ยนจาก การฝึกอบรมระดับต้น ระดับกลาง และ การฝึกอบรมบุคคลภายนอก เป็น การฝึกอบรมประเภท ข.


 เปลี่ยนจาก การฝึกอบรมระดับสูง เป็น การฝึกอบรมประเภท ก.

 โดยที่อัตราการเบิกจ่าย(ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องแต่งกาย)ยังคงอัตราเดิม

2. การกำหนดรัฐ เหมือง กรณีเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ



 ประเภท ก. เพิ่มจาก 64 ประเทศ เป็น 66 ประเทศ โดยเพิ่ม รัฐสุลต่านโอมาน และสาธารณรัฐเปรู

 ประเภท ข. ยังคงมี 58 ประเทศ โดยเพิ่ม สหภาพพม่า และ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม และตัดสาธารณรัฐแอฟริกาใต้(จำกัดประเภท ก.) และรัฐสุลต่านโอมาน(เปลี่ยนเป็นประเภท ก.) ออก



สรุปประเด็นสำคัญของ

“ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552”
ที่แตกต่างไปจาก

“ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549”

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 “ยกเลิก”	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 “ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน”
<p>1. การฝึกอบรมระดับต้น หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการระดับ 1 ถึงระดับ 2 หรือมีระดับตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการระดับ 1 ถึงระดับ 2</p> <p>การฝึกอบรมระดับกลาง หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการระดับ 3 ถึงระดับ 8 หรือมีระดับตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการระดับ 3 ถึงระดับ 8</p> <p>การฝึกอบรมระดับสูง หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป หรือมีระดับตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป</p>	<p>1. การฝึกอบรมประเภท ก หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า</p> <p>การฝึกอบรมประเภท ข หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า</p>
<p>2. วิทยากรในการฝึกอบรมระดับต้นและระดับกลาง ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ 8</p> <p>การฝึกอบรมระดับสูงให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ 10</p> <p>เว้นแต่วิทยากรที่เป็นบุคคลตาม (1) ที่มีชั้นยศสูงกว่า ให้ใช้ชั้นยศที่สูงกว่านั้นได้</p>	<p>2. วิทยากรในการฝึกอบรมประเภท ก ให้เทียบเท่าข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง</p> <p>สำหรับวิทยากรในการฝึกอบรมประเภท ข และวิทยากรในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้เทียบเท่าข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น</p> <p>เว้นแต่วิทยากรที่เป็นบุคคลตาม (1) ที่มีตำแหน่งหรือชั้นยศสูงกว่า ให้ใช้ชั้นยศที่สูงกว่านั้นได้</p>
<p>3. การเทียบตำแหน่งของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐ เพื่อเบิกค่าใช้จ่าย ให้ส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>3.1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมระดับต้น ให้เทียบเท่าข้าราชการตั้งแต่ระดับ 1 ถึงระดับ 2</p> <p>3.2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมระดับกลาง ให้เทียบเท่าข้าราชการตั้งแต่ระดับ 3 ถึงระดับ 8</p> <p>3.3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมระดับสูง ให้เทียบเท่าข้าราชการตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป</p>	<p>3. การเทียบตำแหน่งของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐ เพื่อเบิกค่าใช้จ่าย ให้ส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ ดังนี้</p> <p>3.1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมประเภท ก ให้เทียบได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง</p> <p>3.2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมประเภท ข ให้เทียบได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น</p>

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549
"ยกเลิก"

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552
"ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน"

4. อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

วิทยากร	การฝึกอบรม	
	ระดับสูง	ระดับต้น ระดับกลาง และ บุคคลภายนอก
ที่เป็นบุคลากรของรัฐ	ไม่เกินชั่วโมงละ 800 บาท	ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท
ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ	ไม่เกินชั่วโมงละ 1,600 บาท	ไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท

4. อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

วิทยากร	การฝึกอบรม	
	ประเภท ก	ประเภท ข และ บุคคลภายนอก
ที่เป็นบุคลากรของรัฐ	ไม่เกินชั่วโมงละ 800 บาท	ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท
ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ	ไม่เกินชั่วโมงละ 1,600 บาท	ไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท

5. การฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักให้และออกค่าเช่าที่พักให้แก่บุคคล
ตามข้อ 11 ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน
หลักเกณฑ์นี้

บัญชีหมายเลข 2
อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ
(บาท : วัน : คน)

ระดับ การฝึกอบรม	ค่าเช่าที่พักคนเดียว	ค่าเช่าห้องพัสดุ
ระดับสูง	ไม่เกิน 2,000 บาท	ไม่เกิน 1,100 บาท
ระดับต้น ระดับกลาง บุคคลภายนอก	ไม่เกิน 1,200 บาท	ไม่เกิน 750 บาท

บัญชีหมายเลข 3
อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในต่างประเทศ
(บาท : วัน : คน)

ระดับ การฝึกอบรม	รัฐ เมือง ประเภท ก.	
	ค่าเช่าที่พักคนเดียว	ค่าเช่าห้องพัสดุ
ระดับสูง	ไม่เกิน 8,000 บาท	ไม่เกิน 5,600 บาท
ระดับต้น ระดับกลาง บุคคลภายนอก	ไม่เกิน 6,000 บาท	ไม่เกิน 4,200 บาท

ระดับ การฝึกอบรม	รัฐ เมือง ประเภท ข.	
	ค่าเช่าที่พักคนเดียว	ค่าเช่าห้องพัสดุ
ระดับสูง	ไม่เกิน 5,600 บาท	ไม่เกิน 3,900 บาท
ระดับต้น ระดับกลาง บุคคลภายนอก	ไม่เกิน 4,000 บาท	ไม่เกิน 2,800 บาท

5. การฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักและออกค่าเช่าที่พักให้แก่บุคคล
ตามข้อ 11 ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน
หลักเกณฑ์นี้

บัญชีหมายเลข 2
อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ
(บาท : วัน : คน)

ประเภท การฝึกอบรม	ค่าเช่าที่พักคนเดียว	ค่าเช่าห้องพัสดุ
ประเภท ก	ไม่เกิน 2,000 บาท	ไม่เกิน 1,100 บาท
ประเภท ข	ไม่เกิน 1,200 บาท	ไม่เกิน 750 บาท

บัญชีหมายเลข 3
อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในต่างประเทศ
(บาท : วัน : คน)

ประเภท การฝึกอบรม	รัฐ เมือง ประเภท ก.	
	ค่าเช่าที่พักคนเดียว	ค่าเช่าห้องพัสดุ
ประเภท ก	ไม่เกิน 8,000 บาท	ไม่เกิน 5,600 บาท
ประเภท ข	ไม่เกิน 6,000 บาท	ไม่เกิน 4,200 บาท

ประเภท การฝึกอบรม	รัฐ เมือง ประเภท ข.	
	ค่าเช่าที่พักคนเดียว	ค่าเช่าห้องพัสดุ
ประเภท ก	ไม่เกิน 5,600 บาท	ไม่เกิน 3,900 บาท
ประเภท ข	ไม่เกิน 4,000 บาท	ไม่เกิน 2,800 บาท

ประเภท การฝึกอบรม	รัฐ เมือง ประเภท ค	
	ค่าเช่าที่พักคนเดียว	ค่าเช่าห้องพัสดุ
ประเภท ก	ไม่เกิน 3,600 บาท	ไม่เกิน 2,500 บาท
ประเภท ข	ไม่เกิน 2,400 บาท	ไม่เกิน 1,700 บาท

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549

“ยกเลิก”

ระดับ การฝึกอบรม	รัฐ เมือง ประเภท ค	
	ค่าเช่าที่พักคนเดียว	ค่าเช่าห้องพักรู้
ระดับสูง	ไม่เกิน 3,600 บาท	ไม่เกิน 2,500 บาท
ระดับต้น ระดับกลาง บุคคลภายนอก	ไม่เกิน 2,400 บาท	ไม่เกิน 1,700 บาท

- การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสำหรับการฝึกอบรมระดับต้น การฝึกอบรมระดับกลาง และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป โดยให้พักห้องคู่ เว้นแต่กรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักคนเดียวได้
- การจัดที่พักให้แก่ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งมีระดับตำแหน่งหรือชั้นยศไม่สูงกว่าข้าราชการระดับ 9 ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักรู้ เว้นแต่กรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักคนเดียวได้ ส่วนผู้สังเกตการณ์ที่มีระดับตำแหน่งหรือชั้นยศตั้งแต่ข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไป จะจัดให้พักห้องพักคนเดียวก็ได้

6. กรณีใช้ยานพาหนะของส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะในการฝึกอบรมและออกค่ายานพาหนะสำหรับบุคคลตามข้อ 11 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
- (2) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะ ให้จัดยานพาหนะโดยอนุโลมตามสิทธิของข้าราชการตาม พรก. เดินทางไปราชการ โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและประหยัด ดังนี้
- (ก) การฝึกอบรมระดับต้นหรือการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการระดับ 5 หรือเทียบเท่า สำหรับการฝึกอบรมระดับกลาง ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการระดับ 6 หรือเทียบเท่า
- (ข) การฝึกอบรมระดับสูง ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการระดับ 10 หรือเทียบเท่า กรณีเดินทางโดยเครื่องบินให้ใช้ชั้นธุรกิจกรณีไม่สามารถเดินทางโดยชั้นธุรกิจได้ ให้เดินทางโดยชั้นหนึ่ง

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

“ให้ใช้ความต่อไปน้แทน”

- การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักรู้ เว้นแต่กรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักคนเดียวได้
- การจัดที่พักให้แก่ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ประเภททั่วไป (ปฏิบัติงาน ชำนาญงานและอาวุโส) ตำแหน่งประเภทวิชาการ (ปฏิบัติการ ชำนาญการและชำนาญการพิเศษ) ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นหรือเทียบเท่า ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักรู้ เว้นแต่กรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักคนเดียวได้ ส่วนผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และระดับสูงหรือเทียบเท่า จะจัดให้พักห้องพักคนเดียวก็ได้

6. กรณีใช้ยานพาหนะของส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะในการฝึกอบรมและออกค่ายานพาหนะสำหรับบุคคลตามข้อ 11 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
- (2) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะ ให้จัดยานพาหนะโดยอนุโลมตามสิทธิของข้าราชการตาม พรก. เดินทางไปราชการ โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและประหยัด ดังนี้
- (ก) การฝึกอบรมประเภท ก ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง เว้นแต่กรณีเดินทางโดยเครื่องบินให้ใช้ชั้นธุรกิจ กรณีไม่สามารถเดินทางโดยชั้นธุรกิจได้ ให้เดินทางโดยชั้นหนึ่ง
- (ข) การฝึกอบรมประเภท ข ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น
- (ค) การฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 “ยกเลิก”</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 “ให้ใช้ความต่อไปนี้เป็นแทน”</p>																																																																				
<p>7. บัญชีประเภท ก. ประเภท ข. และประเภท ค.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภท ก. มี 64 ประเทศ - ประเภท ข. มี 58 ประเทศ - ประเภท ค. ประเทศ รัฐ หรือเมืองอื่นที่อยู่นอกเหนือจาก ประเภท ก. และประเภท ข. 	<p>7. บัญชีประเทศจำแนกประเภท ก. ประเภท ข. และประเทศ ค.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภท ก. เพิ่ม 2 ประเทศ (จาก 64 ประเทศ เป็น 66 ประเทศ) โดยเพิ่ม รัฐสุลต่านโอมาน และสาธารณรัฐเปรู - ประเภท ข. มีจำนวนเท่าเดิม โดยตัดรัฐสุลต่านโอมาน(ไปเป็น ประเภท ก.) และสาธารณรัฐแอฟริกาใต้(มีซ้ำกันทั้งประเภท ก.และ ข.) และเพิ่ม สหภาพพม่า และสาธารณรัฐสังคมนิยม เวียดนาม - ประเภท ค. ประเทศ รัฐ หรือเมืองอื่นที่อยู่นอกเหนือจาก ประเภท ก. และประเทศ ข. 																																																																				
<p>8. ค่าอาหาร</p> <p style="text-align: center;">บัญชีหมายเลข 1 อัตราค่าอาหารในการฝึกอบรม (บาท : วัน : คน)</p> <table border="1" data-bbox="153 994 826 1397"> <thead> <tr> <th rowspan="3">ระดับ การฝึกอบรม</th> <th colspan="3">การฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ</th> </tr> <tr> <th colspan="2">ในประเทศ</th> <th rowspan="2">ใน ต่างประเทศ</th> </tr> <tr> <th>จัดครบทุกมื้อ</th> <th>จัดไม่ครบทุกมื้อ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับสูง</td> <td>ไม่เกิน 700</td> <td>ไม่เกิน 500</td> <td>ไม่เกิน 2,500</td> </tr> <tr> <td>ระดับต้น ระดับกลาง และฝึกอบรม บุคคลภายนอก</td> <td>ไม่เกิน 500</td> <td>ไม่เกิน 300</td> <td>ไม่เกิน 2,500</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="153 1464 826 1823"> <thead> <tr> <th rowspan="3">ระดับ การฝึกอบรม</th> <th colspan="3">การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน</th> </tr> <tr> <th colspan="2">ในประเทศ</th> <th rowspan="2">ใน ต่างประเทศ</th> </tr> <tr> <th>จัดครบทุกมื้อ</th> <th>จัดไม่ครบทุกมื้อ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับสูง</td> <td>ไม่เกิน 1,000</td> <td>ไม่เกิน 700</td> <td>ไม่เกิน 2,500</td> </tr> <tr> <td>ระดับต้น ระดับกลาง และฝึกอบรม บุคคลภายนอก</td> <td>ไม่เกิน 800</td> <td>ไม่เกิน 600</td> <td>ไม่เกิน 2,500</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ การฝึกอบรม	การฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ			ในประเทศ		ใน ต่างประเทศ	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	ระดับสูง	ไม่เกิน 700	ไม่เกิน 500	ไม่เกิน 2,500	ระดับต้น ระดับกลาง และฝึกอบรม บุคคลภายนอก	ไม่เกิน 500	ไม่เกิน 300	ไม่เกิน 2,500	ระดับ การฝึกอบรม	การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน			ในประเทศ		ใน ต่างประเทศ	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	ระดับสูง	ไม่เกิน 1,000	ไม่เกิน 700	ไม่เกิน 2,500	ระดับต้น ระดับกลาง และฝึกอบรม บุคคลภายนอก	ไม่เกิน 800	ไม่เกิน 600	ไม่เกิน 2,500	<p>8. ค่าอาหาร</p> <p style="text-align: center;">บัญชีหมายเลข 1 อัตราค่าอาหารในการฝึกอบรม (บาท : วัน : คน)</p> <table border="1" data-bbox="865 994 1538 1352"> <thead> <tr> <th rowspan="3">ระดับ การฝึกอบรม</th> <th colspan="3">การฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ</th> </tr> <tr> <th colspan="2">ในประเทศ</th> <th rowspan="2">ใน ต่างประเทศ</th> </tr> <tr> <th>จัดครบทุกมื้อ</th> <th>จัดไม่ครบทุกมื้อ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประเภท ก</td> <td>ไม่เกิน 700</td> <td>ไม่เกิน 500</td> <td>ไม่เกิน 2,500</td> </tr> <tr> <td>ประเภท ข และ ฝึกอบรม บุคคลภายนอก</td> <td>ไม่เกิน 500</td> <td>ไม่เกิน 300</td> <td>ไม่เกิน 2,500</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="865 1420 1538 1733"> <thead> <tr> <th rowspan="3">ระดับ การฝึกอบรม</th> <th colspan="3">การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน</th> </tr> <tr> <th colspan="2">ในประเทศ</th> <th rowspan="2">ใน ต่างประเทศ</th> </tr> <tr> <th>จัดครบทุกมื้อ</th> <th>จัดไม่ครบทุกมื้อ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประเภท ก</td> <td>ไม่เกิน 1,000</td> <td>ไม่เกิน 700</td> <td>ไม่เกิน 2,500</td> </tr> <tr> <td>ประเภท ข และ ฝึกอบรม บุคคลภายนอก</td> <td>ไม่เกิน 800</td> <td>ไม่เกิน 600</td> <td>ไม่เกิน 2,500</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ การฝึกอบรม	การฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ			ในประเทศ		ใน ต่างประเทศ	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	ประเภท ก	ไม่เกิน 700	ไม่เกิน 500	ไม่เกิน 2,500	ประเภท ข และ ฝึกอบรม บุคคลภายนอก	ไม่เกิน 500	ไม่เกิน 300	ไม่เกิน 2,500	ระดับ การฝึกอบรม	การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน			ในประเทศ		ใน ต่างประเทศ	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	ประเภท ก	ไม่เกิน 1,000	ไม่เกิน 700	ไม่เกิน 2,500	ประเภท ข และ ฝึกอบรม บุคคลภายนอก	ไม่เกิน 800	ไม่เกิน 600	ไม่เกิน 2,500
ระดับ การฝึกอบรม		การฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ																																																																			
		ในประเทศ		ใน ต่างประเทศ																																																																	
	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ																																																																			
ระดับสูง	ไม่เกิน 700	ไม่เกิน 500	ไม่เกิน 2,500																																																																		
ระดับต้น ระดับกลาง และฝึกอบรม บุคคลภายนอก	ไม่เกิน 500	ไม่เกิน 300	ไม่เกิน 2,500																																																																		
ระดับ การฝึกอบรม	การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน																																																																				
	ในประเทศ		ใน ต่างประเทศ																																																																		
	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ																																																																			
ระดับสูง	ไม่เกิน 1,000	ไม่เกิน 700	ไม่เกิน 2,500																																																																		
ระดับต้น ระดับกลาง และฝึกอบรม บุคคลภายนอก	ไม่เกิน 800	ไม่เกิน 600	ไม่เกิน 2,500																																																																		
ระดับ การฝึกอบรม	การฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ																																																																				
	ในประเทศ		ใน ต่างประเทศ																																																																		
	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ																																																																			
ประเภท ก	ไม่เกิน 700	ไม่เกิน 500	ไม่เกิน 2,500																																																																		
ประเภท ข และ ฝึกอบรม บุคคลภายนอก	ไม่เกิน 500	ไม่เกิน 300	ไม่เกิน 2,500																																																																		
ระดับ การฝึกอบรม	การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน																																																																				
	ในประเทศ		ใน ต่างประเทศ																																																																		
	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ																																																																			
ประเภท ก	ไม่เกิน 1,000	ไม่เกิน 700	ไม่เกิน 2,500																																																																		
ประเภท ข และ ฝึกอบรม บุคคลภายนอก	ไม่เกิน 800	ไม่เกิน 600	ไม่เกิน 2,500																																																																		

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 “ยกเลิก”</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 “ให้ใช้ความต่อไปน้แทน”</p>
<p>9. ค่าเครื่องแต่งตัว</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการระดับ 5 หรือที่เทียบเท่าลงมา เบิกเหมาจ่ายได้คน ละ 7,500 บาท - ข้าราชการระดับ ๖ หรือที่เทียบเท่าขึ้นไป เบิกเหมาจ่ายได้คน ละ 9,000 บาท 	<p>9. ค่าเครื่องแต่งตัว ให้เบิกลักษณะเหมาจ่าย ไม่เกินอัตรา ดังนี้ คนละ 7,500 บาท ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และ - ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ <p>คนละ 9,000 บาท ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ระดับทักษะพิเศษ - ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ - ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ระดับสูง - ข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ระดับสูง